

## Über uns:

- Die Assmann Zeitarbeit GmbH ist seit Gründung im Jahr 1997 ein stetig wachsendes Unternehmen in der Region Nürnberg. Als erfahrener Vermittler bieten wir interessante Möglichkeiten zur Entwicklung Ihrer Karriere.
- Tolle Stellenangebote, Karrierechancen, spannende Branchen, persönliche Betreuung und ein starkes Team erwarten Sie. Los geht's! Werden Sie Teil von Assmann Zeitarbeit. Wir freuen uns auf Sie!

## Bürokraft m/w/d

(25-11-421)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Das Unternehmen:

- Unser Kunde ist Spezialist für Abschlepp-, Berge- und Transportarbeiten.
- Zum Ausbau des bestehenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Bürokraft m/w/d.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in der Angebots- und Auftragsabwicklung
- Terminplanung und Koordination
- Erstellen von Rechnungen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sichere Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen

### Wir bieten:

- Bezahlung nach Tarif IGZ/DGB plus übertarifliche Zulagen und/oder Fahrgeld
- Hohe Übernahmehandchancen durch Kundenunternehmen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Individuelle Sonderleistungen
- Persönliche Betreuung

### Sonstiges:

- Bei uns sind alle Menschen willkommen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung. Wir beschränken uns im Text auf die männlichen Bezeichnungen um den Lesefluss zu erleichtern.

### Kontakt:

**Sonja Reichinger**

**Assmann Zeitarbeit GmbH**  
**Steinbühler Str. 11**  
**90443 Nürnberg**  
**Tel. +49 911 214827-0**  
**Fax +49 911 214827-99**

**bewerbung@assmann-personal.de**  
**<http://www.assmann-personal.de>**

**Tarifvertrag: IGZ/DGB    Entgeltgruppe: ab EG 3**

[Impressum](#)