

Über uns:

- Die Assmann Zeitarbeit GmbH ist seit Gründung im Jahr 1997 ein stetig wachsendes Unternehmen in der Region Nürnberg. Als erfahrener Vermittler bieten wir interessante Möglichkeiten zur Entwicklung Ihrer Karriere.
- Tolle Stellenangebote, Karrierechancen, spannende Branchen, persönliche Betreuung und ein starkes Team erwarten Sie. Los geht's! Werden Sie Teil von Assmann Zeitarbeit. Wir freuen uns auf Sie!

Assistenz m/w/d in der Buchhaltung

(25-04-374)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Vollzeit

Das Unternehmen:

- Unser Kunde steht für Kompetenz mit Tradition im Bereich Haustechnik. Im Auftrag suchen wir ab sofort Unterstützung in der Buchhaltung.

Ihre Aufgaben:

- Mithilfe in der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Prüfen und Buchen von Rechnungen
- Unterstützung bei der Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erfassung von Daten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Grundlagen in Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Sicherheit im Umgang mit den MS-Office Produkten
- Eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten:

- Bezahlung nach Tarif IGZ/DGB plus übertarifliche Zulagen und/oder Fahrgeld
- Hohe Übernahmechancen durch Kundenunternehmen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Individuelle Sonderleistungen
- Persönliche Betreuung

Sonstiges:

- Bei uns sind alle Menschen willkommen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung. Wir beschränken uns im Text auf die männlichen Bezeichnungen um den Lesefluss zu erleichtern.

Kontakt:

Sonja Reichinger

Assmann Zeitarbeit GmbH

Steinbühler Str. 11

90443 Nürnberg

Tel. +49 911 214827-0

Fax +49 911 214827-99

bewerbung@assmann-personal.de

http://www.assmann-personal.de

Tarifvertrag: IGZ/DGB Entgeltgruppe: ab EG 3 / 16,21 EUR plus Zulagen

[Impressum](#)